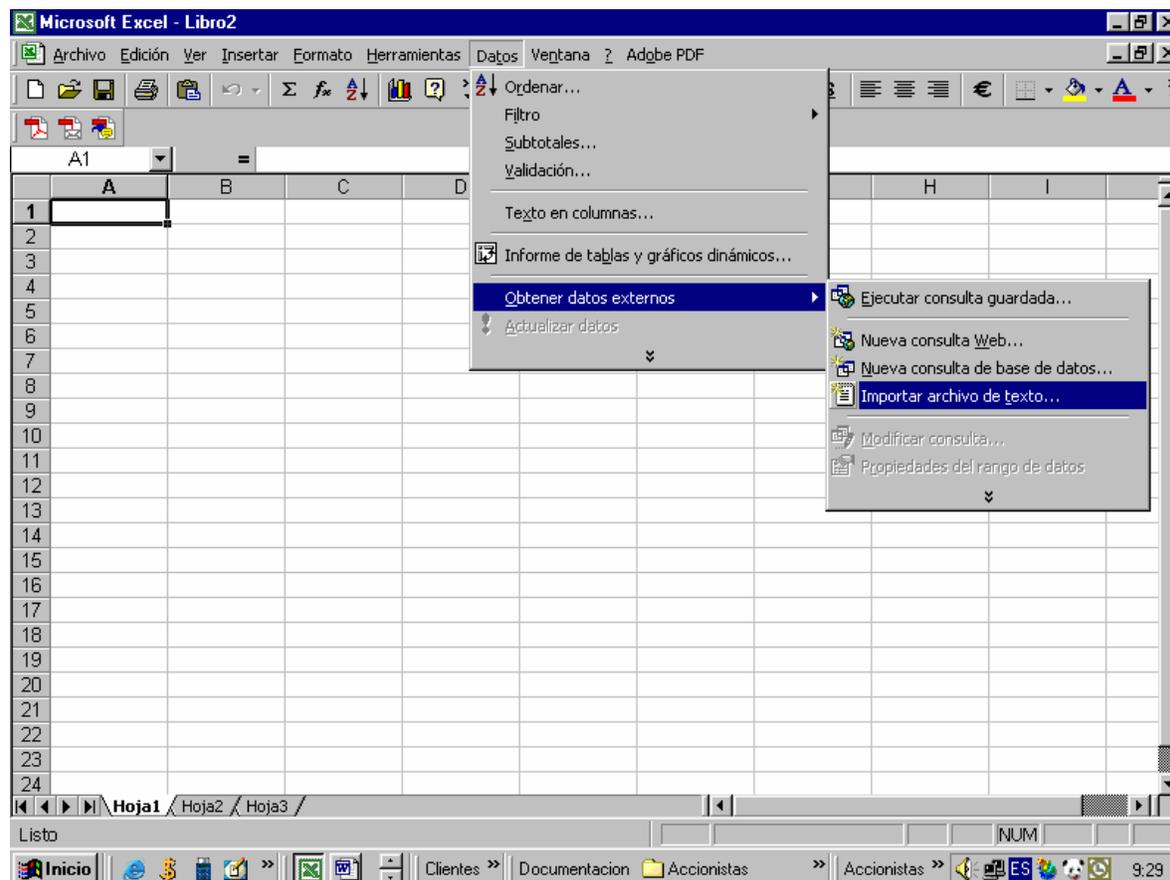


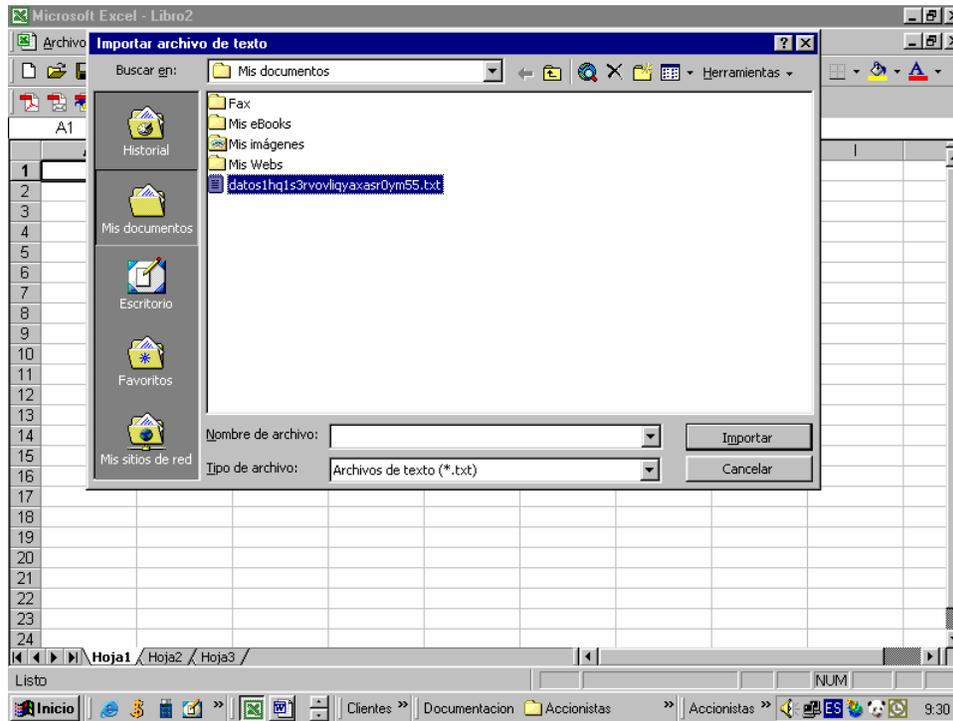
Importar fichero de datos de información comercial a Excel

Una vez recibido el fichero de texto con los datos, puede seguir los siguientes pasos para importar los datos a un formato Excel:

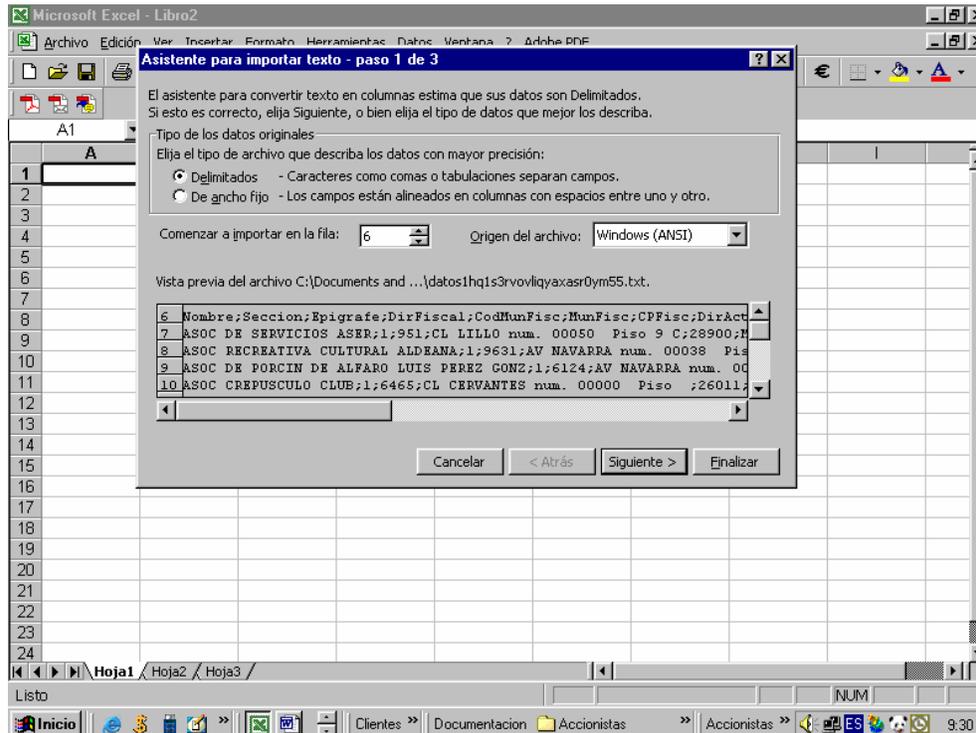
1. Abrir la aplicación Microsoft Excel con un documento en blanco. Elegir en el menú: Datos → Obtener datos externos → Importar archivo de texto (o la opción equivalente en su versión de Microsoft Excel):



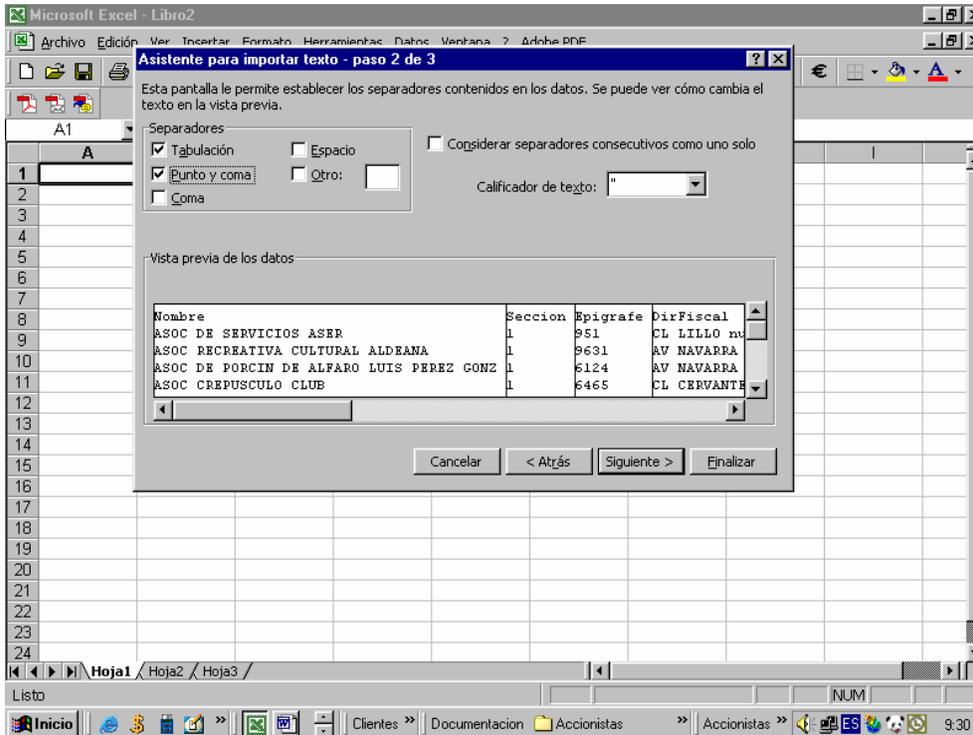
2. Al seleccionar esta opción, se le abrirá un cuadro de diálogo donde puede seleccionar el archivo de texto que empleará como origen de datos, que será el que haya recibido tras la transacción bancaria efectuada en el tpv virtual.



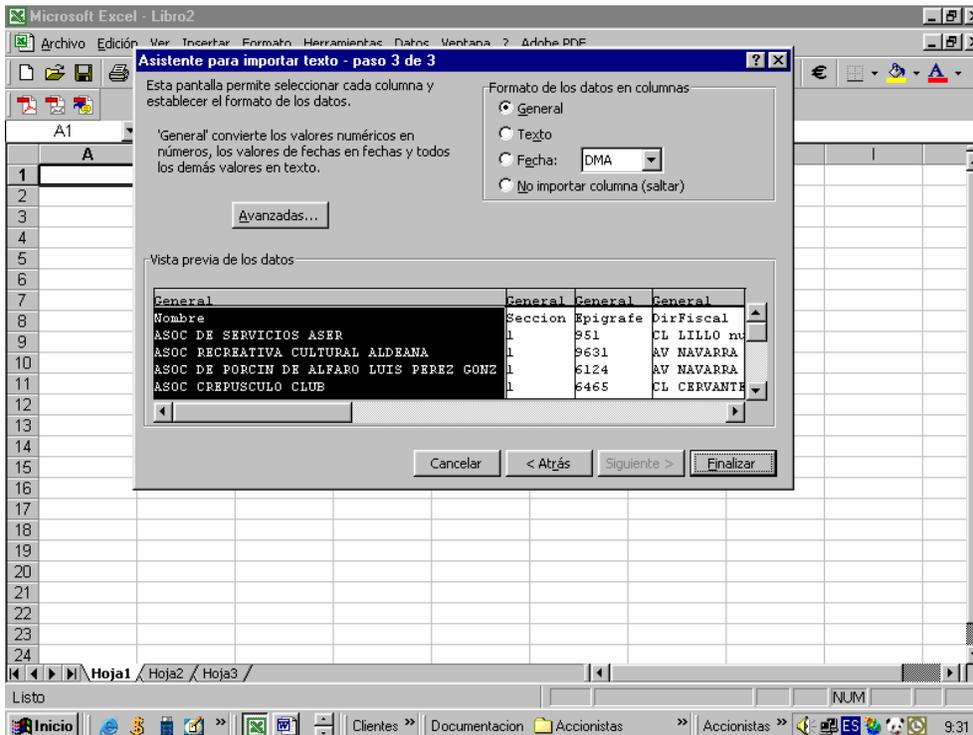
3. Una vez seleccionado el origen de datos, aparecerá el asistente. En el paso 1, asegúrese de que la opción **Delimitados** está seleccionada, y que se comienza a importar en la línea 6.



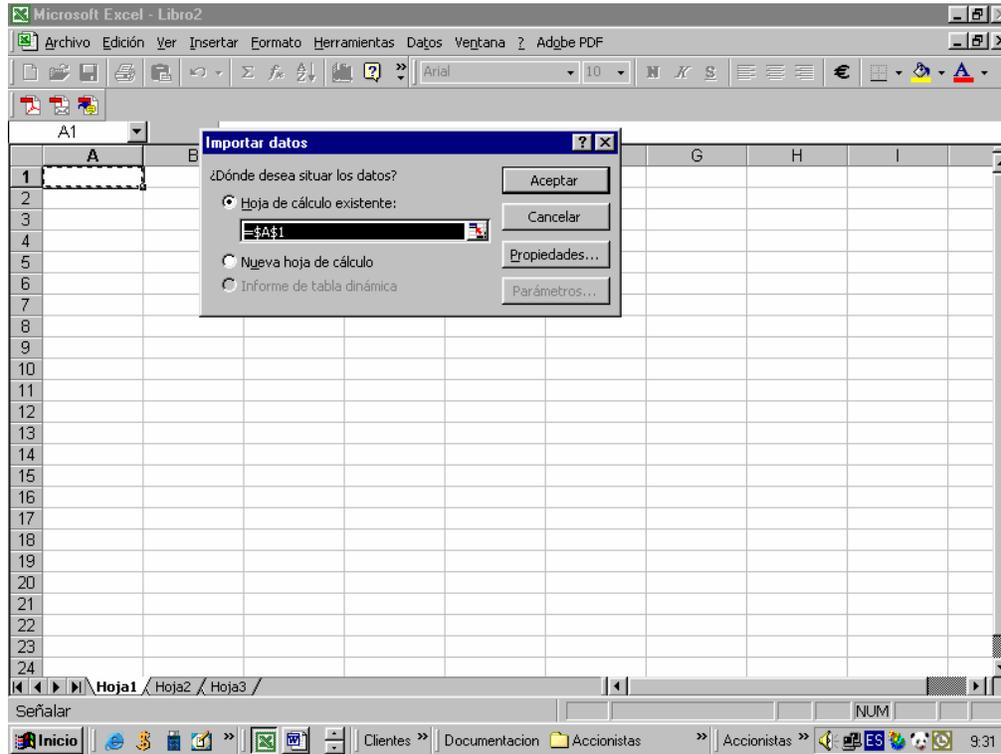
4. En el paso 2 del asistente, marque como separador el punto y coma, y en la vista previa ya aparecerán los datos en columnas como corresponde.



5. En el paso 3 y último del asistente, pulse Finalizar para aceptar las opciones por defecto.



6. Cuando se le pregunte dónde pegar los datos, pulse aceptar.



7. La importación de datos ya está completa.

